

**ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
муниципального автономного учреждения «Центр физкультурно-спортивной подготовки»**

Направление	Мероприятие	Ответственные лица	Сроки проведения
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Принятие приказов	Ведущий юрисконсульт	По мере необходимости
	Размещение на сайте МАУ «ЦФСП» локальных актов, регламентирующих антикоррупционную политику	Ведущий специалист по кадрам	В течение 5 рабочих дней с момента утверждения
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Работники в соответствии с локальными актами	По мере необходимости
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.		По мере необходимости
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.		По мере необходимости

	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.		По мере необходимости
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАУ «ЦФСР».	Ведущий юристконсульт	По общему правилу ознакомление работников проходит ежегодно в период: апрель – май.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.		По общему правилу ознакомление работников проходит ежегодно в период: апрель – май.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Директор, заместители директора, начальники структурных подразделений	Незамедлительно по обращению работника
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля МАУ «ЦФСР» требованиям антикоррупционной политики	Осуществление систематического контроля учета и движения материальных запасов и основных средств (инвентаризация).	Зам. руководителя МКУ «ЦБУиО г. Шарыпово»	В соответствии с приказом «Об учетной политике учреждения»
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.		
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции по итогам года.	Ведущий юристконсульт	Ежегодно до 10 февраля
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (по необходимости).		Ежегодно до 20 февраля