

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1102459000302 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.04.2018 за
ГРН 2182468491797



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E7113931C8A1A998

Владелец: Яричина Алена Игоревна

Специалист 1 разряда: Отдел подготовки документов

Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю

Действителен: с 05.05.2017 по 05.05.2018

Утвержден распоряжением Отдела
спорта и молодежной политики
Администрации города Шарыпово

№ 142 от 10 апреля 2018 года

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения «Центр физкультурно- спортивной подготовки»

г.Шарыпово
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр физкультурно-спортивной подготовки» (именуемое далее - Учреждение), создано распоряжением Главы города Шарыпово от 21.09.2010г. № 2041 «О создании муниципальных автономных учреждений» для оказания услуг в сфере физической культуры и спорта».

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Центр физкультурно-спортивной подготовки» является некоммерческой организацией.

1.3. Муниципальное автономное учреждение «Центр физкультурно-спортивной подготовки» создано путем изменения типа муниципального учреждения «Центра физкультурно-спортивной подготовки».

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование город Шарыпово Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Муниципального образования города Шарыпово осуществляет Отдел спорта и молодежной политике администрации города Шарыпово.

1.5. Полное наименование Учреждения: – Муниципальное автономное учреждение «Центр физкультурно-спортивной подготовки», сокращенное наименование – МАУ «ЦФСР».

1.6. Место нахождения Учреждения: 662311, Российская Федерация, Красноярский край, город Шарыпово, мкр-н Пионерный, 178.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 662311, Красноярский край, город Шарыпово, мкр-н Пионерный, 178.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с настоящим Уставом, имеет наименование, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и оборотными средствами; имеет самостоятельный баланс; лицевые счета в органе Федерального казначейства; печать, содержащую его полное наименование на русском языке, бланки, штампы, эмблемы и иные реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности; заключает договоры от своего имени; выступает истцом или ответчиком в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края; Уставом города Шарыпово, решениями Шарыповского городского Совета депутатов; постановлениями и распоряжениями Администрации города Шарыпово, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормативно-правовыми актами Муниципального образования города Шарыпово и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью учреждения является обеспечение условий для развития на территории Муниципального образования города Шарыпово физической культуры, массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-спортивных мероприятий городского округа.

2.3 Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнения работ и осуществление мероприятий в области спорта направленных на:

- проведения спортивных зрелищных мероприятий;
- проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга;
- улучшения состояния здоровья населения города и поселков путем обеспечения доступности занятий физической культурой и спортом при эффективном использовании спортивной инфраструктуры и формировании культуры здорового образа жизни;
- достижения наиболее высоких результатов спортсменами сборных команд города и поселков на региональных и всероссийских спортивных соревнованиях, увеличения количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. Обеспечение условий для развития в Муниципальном образовании города Шарыпово физической культуры и спорта.

2.4.2. Предоставление услуг по организации спортивно-массовых мероприятий и оздоровительных занятий для населения Муниципального образования города Шарыпово.

2.4.3. Предоставление услуг по организации и подготовке спортивных сборных команд по различным видам спорта, проведение соревнований различного уровня.

2.4.4. Создание условий для организации спортивных клубов по различным видам спорта.

2.4.5. Содержание, техническое обслуживание, эксплуатация, обустройство и ремонт объектов спорта, включая спортивные сооружения, и их подготовка к проведению физкультурных и спортивных мероприятий в соответствии с правилами видов спорта.

3. ОСНОВНЫЕ И ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Для достижения своих установленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1.1. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

3.1.2. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд.

3.1.3. Обеспечение доступа к объектам спорта.

3.1.4. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3.1.5. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

3.1.6. Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.1.7. Обеспечение мероприятий транспортными пассажирскими перевозками.

3.1.8. Создание условий для проживания и питания спортсменов в период спортивных сборов и мероприятий.

3.1.9. Производство и размещение на территории Учреждения информационной, рекламной продукции.

3.1.10. Приобретение авто, мото-техники, специальной техники, комплектующих к ним и основных средств для ведения основной деятельности Учреждения.

3.1.11. Обеспечение мероприятий различного уровня и направленности типографическими изданиями, наградной и сувенирной атрибутикой.

3.1.12. Обеспечение технической подготовки и обслуживание спортивных сооружений, открытых площадок с искусственным покрытием.

3.2. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

3.2.1. Организация и проведение спортивных мероприятий, презентаций, праздников, фестивалей, выставок, лекций, семинаров, спортивных шоу-программ, профессиональных праздников.

3.2.2. Организация и проведение спортивных мероприятий по различным видам спорта разного уровня.

3.2.3. Прокат различного спортивного инвентаря и оборудования, в том числе авто и мото-техники, велосипедов, коньков, лыж.

3.2.4. Физкультурно-спортивная подготовка.

3.2.5. Предоставление спортивных залов, помещений и сооружений.

3.3. Право Учреждение осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность по организации спортивно-массовых мероприятий, исходя из потребностей и запросов населения и других субъектов спортивно - досуговой деятельности, в том числе по заказу государственных, общественных и муниципальных организаций.

3.6. Перечень предоставляемых Учреждением платных услуг и категорий потребителей, имеющих право получения льгот, при оказании платных услуг утверждается постановлением Администрации города Шарыпово.

3.7. Цены на платные услуги утверждаются постановлением Администрации города Шарыпово.

4. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Выполнять установленное учредителем муниципальное задание.

4.4.2. Использовать финансовые средства для достижения целей, установленного настоящим Уставом.

4.4.3. Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество.

4.4.4. Располагать необходимым числом специалистов и структурных подразделений для выполнения уставных целей.

4.4.5. Использовать финансовые средства для достижения целей, установленного настоящим уставом.

4.4.6. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и

налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно - за нарушение иных правил хозяйствования.

4.4.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.8. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.4.9. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.4.10. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.4.11. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.4.12. Представлять отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.13. Представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Администрацией города Шарыпово.

4.5. Учредитель устанавливает для учреждения муниципальное задание в соответствии с его уставной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов, предусмотренных действующим законодательством в виде субсидий из бюджета города и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

4.6. Финансовое обеспечение Учреждения для выполнения муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг, выполнение работ физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

4.7. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению, на праве оперативного управления, определяется Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

4.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Имущество передается Учреждению по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Передаваемое имущество учитывается на балансе Учреждения. Акт приема - передачи подписывается директором Учреждения и Комитетом по управлению

муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4.11. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.12. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение в виде субсидии, осуществляемое из бюджета города на выполнение муниципального задания;
- финансовое обеспечение в виде субсидии, не связанных с выполнением муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности предусмотренные настоящим Уставом.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

4.13. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получения доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и закрепленного за автономным учреждением имущества.

4.16. Бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведение аналитической и статистической отчетности,

предоставление информации о деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, а также физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет централизованная бухгалтерия на основании договора между Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности города Шарыпово» и Учреждением.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Основными органами управления Учреждения являются Учредитель, Наблюдательный совет Учреждения и руководитель (директор) Учреждения.

5.2. К компетенции Администрации города Шарыпово в лице Отдела спорта и молодежной политике как Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения.

5.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения:

5.3.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из пяти членов.

5.3.2. В состав наблюдательного совета входят: представители Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово - 1 человек; представители Отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово – 1 человек, представители общественности - 2 человека; представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.3.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

5.3.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

5.3.5 Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.3.6. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

5.3.7. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.8. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.3.9. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.10. Наблюдательный совет Учреждения в силу своей компетенции:
Рассматривает и дает рекомендации по предложениям:

1) Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

4) Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) Утверждает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

7) Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

9) Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении, которых имеется заинтересованность;

10) Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

11) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1-3 и 7 пункта 5.3.10. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.3.12. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 5.3.10. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 4 и 10 пункта 5.3.10. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

5.3.13. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.3.10 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

5.3.14. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 5.3.10. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.3.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7 и 10 пункта 5.3.10. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 5.3.10. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 5.3.10. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.3.18. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.3.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.3.20. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.21. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.3.22. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.3.23. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.3.24. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.3.25. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях»

5.3.27. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.3.28. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.29. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

- в случае прекращения трудовых отношений с членом наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях.

5.4. Учреждение возглавляет руководитель (директор).

5.4.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя и наблюдательного совета.

5.4.2. Руководитель:

1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

2. Представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения

3. Утверждает штатное расписание Учреждения.

4. Утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, положение «Об оплате труда и стимулирующие выплаты для работников учреждения».

5. Утверждает должностные обязанности работников Учреждения.

6. Выдает доверенности.

7. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность.

8. Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.

10. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения

11. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

5.5. За результаты деятельности должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Администрацией города Шарыпово Красноярского края, в определенных учредителем средствах массовой информации.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании автономного Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета;
- план финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетность дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя (директора) Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1 и 6.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

6.4. Руководитель (директор) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1-6.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7. настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 6.9-6.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не

применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по

иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9 и 6.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными Федеральными законами.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения учредителя, принятого в порядке и на основании законодательства Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взысканию.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.